**Čestné prohlášení k vypracování vzorové dokumentace**

Společnost [**doplní uchazeč**], IČ: [doplní uchazeč], se sídlem [doplní uchazeč] jako uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „Poskytování právních služeb v oblasti ICT projektů a veřejných zakázek*“*, zadávanouzadavatelem Česká republika – Správa základních registrů, se sídlem Na Vápence 14, 130 00 Praha 3, IČ: 72054506,

**tímto čestně prohlašuje, že**

1. na přípravu vzorové dokumentace, která je součástí jeho nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku (dále jen „nabídka“), vynaložil [doplní uchazeč] hodin s hodinovou sazbou dle nabídkové ceny za jednu (1) hodinu právních služeb bez DPH uvedenou v nabídce.
2. na přípravě vzorové dokumentace, která je součástí jeho nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku, se podíleli pouze níže podepsaní členové realizačního týmu uchazeče, jejichž prostřednictvím bude výše uvedenou veřejnou zakázku plnit:

|  |  |
| --- | --- |
| Člen realizačního týmu | podpis |
| [doplní uchazeč] |  |
| [doplní uchazeč] |  |
| [doplní uchazeč] |  |

V [doplní uchazeč] dne [doplní uchazeč]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**název uchazeče** - doplní uchazeč]

[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče - doplní uchazeč]

[funkce nebo oprávnění - doplní uchazeč]

Pokyny k vyplnění čestného prohlášení: Uchazeč doplní do čestného prohlášení všechny zeleně vyznačené údaje. Za přesnost, úplnost a kompletnost čestného prohlášení odpovídá uchazeč.