Správa základních registrů

Na vápence 14

130 00 Praha 3

SZR-15-3/Ř-2015

Praha 27. února 2015

**VÝZVA**

k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané dle ustanovení

§ 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), s názvem

**„Poskytování právních služeb v oblasti ICT projektů a veřejných zakázek“**

(dále jen „**Výzva**“)

|  |  |
| --- | --- |
| **Informace o zadavateli, kontaktní místa** | |
| **Název:** | Správa základních registrů |
| **Sídlo:** | Na Vápence 14, 130 00 Praha 3 |
| **IČ:** | 72054506 |
| **Osoba oprávněná za zadavatele jednat:** | Ing. Michal Pešek ředitel Správy základních registrů |
| **ID datové schránky:** | jjqjqih (OVM) |
| **Kontaktní osoba pro účely zadávacího řízení:** | Ing. Zuzana Bystřická |
| **Telefon:** | 236 031 772, 734 622 977 |
| **E-mail:** | zuzana.bystricka@szrcr.cz |

1. **Vymezení předmětu veřejné zakázky**
   1. **Předmět veřejné zakázky**

**Poskytování právních služeb v oblasti ICT projektů a veřejných zakázek**

Předmětem veřejné zakázky je poskytování specializovaných a expertních poradenských služeb a odborného právního poradenství v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). Konkrétně se jedná o poskytování odborných poradenských a konzultačních služeb - poradenství ve věci veřejných zakázek zadavatele a poradenství při dalším postupu, poskytování konzultací v procesu zadávání vybraných veřejných zakázek v oblasti ICT, zpracování souvisejících právních rozborů a doporučení, zpracování a revize podkladů a právních dokumentů podle požadavků zadavatele, podpora zadavatele při zpracování smluvní dokumentace a jednání s dodavateli, zastupování před soudy a správními orgány.

* 1. **Kód CPV předmětu veřejné zakázky**

79110000-8 Právní poradenství a zastupování

* 1. **Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 990 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje současně nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny; nerespektování tohoto požadavku ze strany uchazeče bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

* 1. **Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládané datum zahájení plnění: 16. 3.2015

Předpokládané datum ukončení plnění: 31. 12.2016

* 1. **Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je sídlo Zadavatele.

1. **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
2. Úplné zadávací podmínky jsou obsaženy v této výzvě.
3. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
4. **POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**
5. Nabídka bude předložena v jednom originálu a jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce a bude podepsána statutárním orgánem nebo pověřeným zástupcem uchazeče, nebo uchazečem, je-li fyzickou osobou. Do originálu nabídky bude vložen 1 x CD ROM s kompletní elektronickou verzí nabídky ve formátu pdf, zcela identickou s listinnou podobou nabídky. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
6. Uchazeč je povinen v krycím listu (příloha č.1 Výzvy) nabídky dále uvést, kterou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele.
7. Zadavatel uchazečům doporučuje strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
   1. Krycí list nabídky včetně vyplněné nabídkové ceny podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dle závazného vzoru, příloha č. 1 Výzvy).
   2. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem nebo za uchazeče, nevyplývá-li oprávnění z veřejného rejstříku.
   3. Konsolidované čestné prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů včetně prohlášení dodavatele o splnění ekonomické a finanční způsobilosti (příloha č. 2 Výzvy).
   4. Doklady k prokázání splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů.
   5. Čestné prohlášení k vypracování vzorové dokumentace (příloha č. 5 Výzvy).
   6. Návrh smlouvy (příloha č. 6 Výzvy) na plnění veřejné zakázky, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
   7. Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou (příloha č. 3 Výzvy).
   8. Seznam a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona (příloha č. 4 Výzvy):
      * + seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
        + má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
        + prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
   9. Případné další dokumenty.
8. Všechny listy nabídky musí být číslovány vzestupnou číselnou řadu a musí být zajištěny proti manipulaci (svázány a na přelepu svázání opatřeny razítkem a podpisem uchazeče).
   1. **Varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

1. **POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**
   1. **Základní a profesní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč předloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 zákona písm. a) až k). Konsolidované čestné prohlášení je přílohou č. 2 Výzvy.

* 1. **Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) zákona**

Uchazeč prokáže zadavateli splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením následujících dokladů:

1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
2. osvědčení vydané Českou advokátní komorou prokazující zápis dodavatele v seznamu advokátů v souladu se zákonem č.85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
   1. **Ekonomická a finanční způsobilost**

Uchazeč prokáže ekonomickou a finanční způsobilost plnit veřejnou zakázku předložením konsolidovaného čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 Výzvy.

* 1. **Technické kvalifikační předpoklady**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží:

* + - * 1. Seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech, jejichž předmětem bylo poskytnutí právních služeb, jak následuje:
    1. nejméně tři (3) právní služby spočívající v přípravě obchodních smluv a jiné smluvní agendy a/nebo vypracování právních stanovisek v oblasti informačních a komunikačních technologií, přičemž hodnota dodávky alespoň v jedné (1) řešené smlouvě musela být nejméně 50 milionů Kč bez DPH;
    2. nejméně jedna (1) právní služba spočívající v komplexní administraci veřejných zakázek v oblasti informačních a komunikačních technologií, přičemž předpokládaná hodnota veřejné zakázky musela být nejméně 30 milionů Kč bez DPH;
    3. nejméně dvě (2) právní služby spočívající v zastupování klienta (na straně zadavatele či uchazeče) před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže při řešení veřejných zakázek podle § 113 a násl. Zákona.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu a zadavatelem požadované minimální úrovně musí jednoznačně vyplývat z předloženého seznamu významných právních služeb, který bude obsahovat kontaktní údaje odběratelů poskytnutých právních služeb, na kterých je možno řádné poskytnutí služeb v uvedeném rozsahu ověřit.

* + - * 1. Uchazeč o tuto veřejnou zakázku musí mít k dispozici realizační tým složený nejméně z 3 advokátů. Seznam realizačního týmu, doklad o registraci a životopis členů týmu, jak následuje:

i. všichni členové realizačního týmu musí být zapsáni v seznamu advokátů, popřípadě seznamu evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů;

všichni členové realizačního týmu musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni;

jeden člen realizačního týmu (vedoucí realizačního týmu) musí být advokátem s praxí v poskytování právních služeb v advokacii v délce trvání nejméně 5 let, mít prokazatelnou praxi s vedením týmu alespoň 3 roky a dále realizovat v pozici advokát alespoň 3 významné služby kteréhokoli druhu, jak je uvedeno v čl. 4.4 písm. a) Výzvy;

minimálně jeden člen realizačního týmu musí mít prokazatelnou praxi v oblasti práva informačních technologií v délce trvání alespoň 5 let a dále realizovat v pozici advokát nebo advokátní koncipient alespoň 3 významné služby kteréhokoli druhu, jak je uvedeno v čl. 4.4 písm. a) Výzvy, a

minimálně jeden člen realizačního týmu musí mít prokazatelnou odbornou praxi v oblasti práva veřejných zakázek v délce trvání alespoň 5 let a dále realizovat v pozici advokát nebo advokátní koncipient alespoň 3 významné služby kteréhokoliv druhu, jek je uvedeno v čl. 4.4 písm. a) Výzvy.

K prokázání splnění kvalifikace u tohoto kvalifikačního předpokladu musí uchazeč předložit:

i. jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance uchazeče na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán uchazeče), anebo spolupracujícího advokáta (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu uchazeče);

1. doklad o zápisu do seznamu advokátů či advokátních koncipientů, popřípadě seznamu evropských advokátů;
2. profesní životopisy všech účastníků realizačního týmu; životopis musí obsahovat čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že všechny údaje uvedené v životopise jsou pravdivé, a podpis člena a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:
   1. jméno a příjmení osoby,
   2. označení pozice v realizačním týmu (vedoucí nebo člen)
   3. přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru (s ohledem na čl. 4.2 Výzvy)
   4. prohlášení „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“, a
   5. vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Předložená čestná prohlášení činěná uchazečem budou podepsána statutárním orgánem uchazeče, nebo pověřeným zástupcem statutárního orgánu uchazeče, nebo uchazečem, je-li fyzickou osobou. Jednotlivá čestná prohlášení může uchazeč uvést v rámci jednoho (souhrnného) čestného prohlášení. Doklady, které uchazeč nepodepisuje, mohou být v prosté kopii.

1. **POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**
   1. **Nabídková cena**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu ve formě hodinové sazby bez DPH, příslušné sazby DPH a hodinové sazby včetně DPH. Hodinové sazby za poskytnuté služby uvede rovněž do návrhu smlouvy.

* 1. **Překročení nabídkové ceny**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma případu, kdy dojde ke změně zákona o dani z přidané hodnoty, ovlivňující výši DPH. Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná.

1. **způsob hodnocení nabídek**
2. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
3. Nabídky budou hodnoceny podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:
   * 1. **nabídková cena** – celková váha v rámci základního hodnotícího kritéria: 60%,
     2. **kvalita vzorové dokumentace** – celková váha v rámci základního kritéria: 40%.
4. V dílčím kritériu „nabídková cena“ budou hodnocena následující subkritéria:
   1. nabídková cena za jednu (1) hodinu právních služeb bez DPH – váha v rámci dílčího kritéria: 40 %,
   2. nabídková cena za vzorový návrh smlouvy – váha v rámci dílčího kritéria: 60 %.

Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou výši nabídkové ceny, která bude nižší oproti nabídkovým cenám uváděným ostatními uchazeči. Nabídková cena za vzorovou dokumentaci musí odpovídat součinu nabízené ceny za jednu hodinu právních služeb a počtu hodin, které uchazeč vynaložil na jejich přípravu. Smyslem uvedeného hodnoticího kritéria je posoudit efektivitu práce uchazeče na úkolech, které zadavatel předpokládá poptávat v rámci plnění veřejné zakázky, a to v rámci posouzení ekonomické výhodnosti nabídky uchazeče. Uchazeč v nabídce předloží **čestné prohlášení** (příloha č.5 Výzvy), v němž uvede počet hodin, které vynaložil na přípravu vzorové dokumentace.

V dílčím kritériu „kvalita vzorové dokumentace“ bude hodnocena kvalita zpracování vzorové smlouvy na poskytování služeb podpory informačního systému, již je uchazeč povinen zpracovat a předloží. Rozsah smlouvy je stanoven na maximálně 10 stran souvislého textu, včetně případného vysvětlujícího textu k jednotlivým smluvním ustanovením nebo východiskům návrhu smlouvy. Smlouva bude zpracována v češtině, dle právního stavu, kterým se řídí toto zadávací řízení, a to ke dni zahájení zadávacího řízení. Smlouva by měla obsahovat zajištění pro zadavatele, která však budou vyvážená a vzhledem k zajišťovaným povinnostem a musí být v daných smlouvách obvyklá. Smlouva bude zpracována pouze členy týmu uchazeče, přičemž o tom předloží **čestné prohlášení** (příloha č.5 Výzvy) jimi podepsané.

**Způsob hodnocení nabídek**

1. Nabídková cena

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky, a to jednotlivě v každém subkritétiu v dílčím hodnotícím kritériu „nabídková cena“.

1. Kvalita vzorové dokumentace

V rámci tohoto kritéria budou jednotlivé nabídky hodnoceny z hlediska porozumění věci a z hlediska relevance pro zadavatele.

Hodnotící komise oboduje vzorové dokumenty dle následující stupnice:

**100 bodů**

Plně vyhovující a vysoce profesionální s jednoznačným porozuměním zadání a potřebám zadavatele. Vzorový dokument je propracovaný, adekvátní, jasný. Uchazeč správně identifikoval obsahové náležitosti a postupy ve vazbě na příslušné zákonné předpisy. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují, navržený postup a vztahy jsou jasné, logické a přehledné.

**50 bodů**

Vyhovující a profesionální, avšak rutinní a bez jednoznačného porozumění zadání a potřebám zadavatele. Uchazeč správně identifikoval obsahové náležitosti a postupy ve vazbě na příslušné zákonné předpisy. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují, navržený postup a vazby jsou logické, občas mírně nejasné či nepřehledné.

**0 bodů**

Nevyhovující. Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání. Vzorový dokument není kvalitně zpracován, vykazuje vážné nedostatky, obsahuje více sporných bodů. Uchazeč podává pouze velmi stručný, obecný popis. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe často nenavazují, navržený postup a vazby jsou nejasné a nepřehledné.

**Celkové bodové hodnocení nabídek**

Jednotlivá bodová ohodnocení nabídky podle dílčích hodnotících kritérií budou vynásobená příslušnou váhou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovená nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

1. **NÁVRH SMLOUVY**
   1. **Platební a obchodní podmínky**

Platební a obchodní podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 6 této Výzvy. Tyto podmínky vymezují rámec budoucího smluvního vztahu a uchazeč musí stanovené podmínky v plném rozsahu akceptovat.

Uchazeč je povinen do své nabídky připojit závazný návrh smlouvy ve znění uvedeném v příloze č. 6 této Výzvy, který doplní pouze na místech k tomu vyznačených. Závazný návrh Smlouvy předložený v nabídce musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

Předložení nepodepsaného návrhu (nebo podepsaného osobou, která není oprávněna jednat jménem či za uchazeče) není předložením návrhu Smlouvy; nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel tuto nabídku v souladu s ustanovením § 71 odst. 10 zákona vyřadí. Zadavatel následně bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena z další účasti na veřejné zakázce.

1. **JISTOTA**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

1. **MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA**
   1. **Způsob, lhůta a místo podání nabídek**

Uchazeč podá písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučeně poštou, nebo osobně na adrese sídla Zadavatele:

Správa základních registrů, Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

Nabídka bude dále označena nápisem:

|  |
| --- |
| **Nabídka - NEOTVÍRAT!**  **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**  *„Poskytování právních služeb v oblasti ICT projektů a veřejných zakázek"* |

Lhůta pro podání nabídek:

Poslední den lhůty pro podání nabídky Zadavatel stanovuje na 11. března 2015 do 10:00 hodin.

Délka zadávací lhůty, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je stanovena na 30 kalendářních dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

1. **OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**
   1. **Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 11. března v 10:15 hodin na adrese sídla zadavatele Na Vápence 14, Praha 3 a bude neveřejné.

Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se neotevírá. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí uchazeče. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky na adrese Zadavatele.

1. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
2. Nabídka bude předložena v českém jazyce.
3. Zadavatel nabídky, kopie ani jejich části uchazečům nevrací.
4. Uchazeči nemají nárok na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
6. Nesplnění podmínek Zadavatele ze strany uchazeče (s výhradou doporučujících ustanovení) povede k jeho vyloučení z další účasti na zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, zpřesnění či doplnění podmínek zadávacího řízení v případech, kdy zjistí sám anebo prostřednictvím dotazu dodavatele, že jím poskytnuté zadávací podmínky nejsou jednoznačné, že připouští vícerý výklad, popř. že potřebují upřesnit. V takovém případě bude Zadavatel postupovat v souladu s § 40 odst.3 Zákon.
8. Uchazeč si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
9. Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení i bez udání důvodů až do uzavření Smlouvy.
10. **PŘÍLOHY**
11. Krycí list nabídky
12. Konsolidované čestné prohlášení dodavatele k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů
13. Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou
14. Seznam a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
15. Čestné prohlášení k vypracování vzorové dokumentace
16. Návrh Smlouvy

Ing. Michal Pešek

ředitel

Správy základních registrů